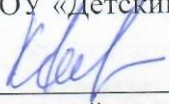


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 102 «Созвездие»



Клементьева Э.М.

Введено в действие
приказом заведующего
от 12.12.2022г. № 640

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 102 «Созвездие»



Бадурдинова Р.Р.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от 12.12.2022г. протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности в летний оздоровительный период муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 102 «Созвездие»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об организации летне-оздоровительного периода в дошкольном образовательном учреждении разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Деятельность Учреждения в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период.

2.1. Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

2.2. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности
- спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям),
 - повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Организация работы летний оздоровительный период.

1. Летне-оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы Учреждения и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.

2. В группах для детей с 1 года до 7 лет организуются:

- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- Приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
- Проведение закаливающих процедур, с учётом возрастных особенностей детей;
- Организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
- Закреплению навыков безопасного поведения на дорогах;
- Организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;
- Спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

3. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

4. При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне необходимо провести:

- совещание с сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 102 «Созвездие» по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- смотр-конкурс на готовность к началу летнего оздоровительного периода;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода; - ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание совместной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;
- разработать совместно с медицинским персоналом систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе;

наличие необходимой документации:

- по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей;
- плана работы МАДОУ «Детский сад № 102 «Созвездие» на летний период;
- наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми;
- наличие необходимых инструкций:
- организация питьевого режима;
- охрана жизни и здоровья детей;
- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада;
- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
- предупреждение травматизма;
- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- заведующий создает необходимые условия для организации на территории МАДОУ «Детский сад № 102 «Созвездие» содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;
- медицинский персонал планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания, утверждает режим дня;
- старший воспитатель - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей,

осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

- воспитатели составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательную-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей;
- музыкальный руководитель совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы;
- инструктор по физической культуре совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.;
- младшие воспитатели совместно с воспитателем проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек, организацию питьевого режима.

4. Порядок организации работы возрастных групп.

1. При наличии в выпускных группах остро нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 30 июня текущего года.
2. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей. В соответствии с Уставом в группы могут включаться воспитанники как 1 возраста, так и разных возрастов.
3. С 1 июня по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп - работа 2-х групп.
4. При необходимости организуется работа дежурных групп.
5. Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком Учреждения.
6. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

5. Порядок организации приема вновь поступающих детей.

1. С 1 августа по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Учреждение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».
2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в Учреждение детей организуется «Родительский всеобуч».
3. «Родительский всеобуч» проводится с участием заведующего Учреждения, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, педагога-психолога.
4. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.
5. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.
6. Процесс адаптации каждого вновь поступившего в Учреждение ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».
7. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.
8. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

6. Административно-хозяйственная деятельность

Учреждения в летний период.

1. Администрация Учреждения в летний период осуществляет контроль за проведением летне-оздоровительных мероприятий.
2. В летний период сотрудникам Учреждения по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.
3. График отпусков сотрудников Учреждения составляется с учетом закрытия групп.
4. В целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в Учреждении проводятся ремонтные работы.

Срок действия не ограничен